

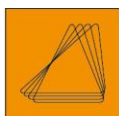
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO

PUBLIKACIJA ZA ŠTUDENTE

Študijsko leto 2024/2025

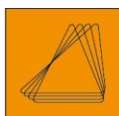


Novo mesto, september 2024

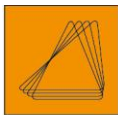


KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV	5
2	POS LANSTVO IN VIZIJA	7
3	OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI	8
4	ORGANIZACIJA ŠTUDIJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI.....	15
4.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2024/25 ZA REDNI ŠTUDIJ	15
4.2	ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2024/25 ZA IZREDNI ŠTUDIJ	17
4.3	ČASOVNI RAZPORED IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN URNIK	21
4.4	ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVALNO DELO	23
4.4.1	Redni študij	23
4.4.2	Izredni študij	23
5	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	26
5.1	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI REDNIH ŠTUDENTIH	26
5.2	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH	27
6	OCENJEVANJE ZNANJA IN IZPITNI RED	29
6.1	OCENJEVANJE ZNANJA	29
6.2	OCENJEVALNE LESTVICE, SPREJETE NA POSAMEZNIH STROKOVNIH AKTIVIH:	29
6.3	OPRAVLJANJE IZPITOV	30
6.4	DELNI IZPITI	30
6.5	IZPITNI ROKI	30
6.5.1	Razpored izpitov v študijskem letu 2024/2025	31
6.6	IZPITNI RED.....	32
6.7	NEUDELEŽBA NA IZPITU	33
6.8	PLAČEVANJE IZPITOV	33
6.9	TRAJANJE IZPITA	33
6.10	REZULTATI IZPITOV.....	34
6.11	UGOVOR ZOPER OCENE	34
6.12	KOMISIJSKI IZPIT	34
6.13	IZBOLJŠEVANJE OCENE.....	34
6.14	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV	34
6.15	PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA FORMALNEGA, NEFORMALNEGA ZNANJA IN Z DELOM PRIDOBLENEGA ZNANJA.....	35
6.15.1	Priznavanje formalno pridobljenega znanja	35
6.15.2	Priznavanje neformalno pridobljenega znanja.....	35
6.15.3	Priznavanje z delom pridobljenega znanja.....	37
7	PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI.....	38
7.1	PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI PRAVICAMI.....	38
7.2	PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI	38
8	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV	39
9	STATUS ŠTUDENTA.....	41
9.1	PRIDOBITEV STATUSA	41
9.2	PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA	41
10	INFORMIRANJE ŠTUDENTOV	42



11	DIPLOMIANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	43
12	KNJIŽNICA	44
13	DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE	45
14	SKUPNE ZNAČILNOSTI VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	48
15	PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	50
15.1	ELEKTROTEHNIKA.....	50
15.2	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	52
15.3	KOZMETIKA.....	54
15.4	LESARSTVO	57
15.5	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	59
15.6	MEHATRONIKA.....	60
15.7	STROJNIŠTVO.....	62
15.8	VARSTVO OKOLJA IN VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA.....	66
16	ZAKONI IN PRAVILNIKI	69
16.1	NAJPOMEMBNEJŠI ZAKONI IN PRAVILNIKI V VIŠJEM STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU	69



Drage študentke, dragi študentje,

dobrodošli med nami na Višji strokovni šoli. Veseli nas, da lahko skupaj z vami stopimo na pot novega študijskega leta. Pred vami je obdobje, polno izzivov, priložnosti in osebnega razvoja. V tej knjižici boste našli vse ključne informacije, ki vam bodo pomagale lažje krmariti skozi študijske obveznosti in izkoristiti vse, kar vam naši študijski programi ponujajo.

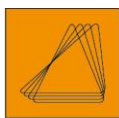
Zavedamo se, da je izobraževanje več kot zgolj pridobivanje teoretičnih znanj – usmerjeni smo predvsem v razvoj praktičnih veščin, sodelovanje z gospodarstvom in vključevanje v lokalno okolje. Želimo vas opremiti z uporabnimi znanji, ki bodo prispevala k vaši samozavesti in konkurenčnosti na trgu dela.

Verjamemo, da bo leto pred vami polno navdihujočih izzivov, ki vas bodo spodbujali k rasti tako na osebni kot na strokovni ravni. Naša naloga je, da vam pri tem stojimo ob strani in ustvarimo okolje, ki bo podpiralo vaš uspeh.

Veselimo se našega skupnega sodelovanja in vam želimo uspešno študijsko leto.

Mag. Katja Hrovat,

v. d. ravnateljice



1 PREDSTAVITEV

Začetki šole segajo v leto 1995, ko se je Šolski center Novo mesto aktivno vključil v razvoj poklicnega strokovnega izobraževanja in v pripravo višješolskega strokovnega programa Strojništvo, ki je potekal v okviru mednarodnega projekta Phare. Že v naslednjem letu je bila v okviru Šolskega centra Novo mesto ustanovljena Višja strokovna šola, ki je še istega leta pričela z izvajanjem višješolskega programa Strojništvo. V dvajsetih letih se je šola po številu študentov razvila v največjo višjo strokovno šolo v Sloveniji.

Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo v letu 2001 pričeli izvajati program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 pa program Promet. Leta 2007 smo prevzeli koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovu višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo, v študijskem letu 2011/2012 pa še program Kozmetika. Le-ta je bil kmalu prenovljen; prvo generacijo smo v prenovljeni program vpisali v študijskem letu 2017/18.

Decembra 2018 smo prejeli soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje javnoveljavnega višješolskega študijskega programa na področju vzgoje in izobraževanja – Mehatronika. Prvo generacijo rednih in izrednih študentov smo vpisali v študijskem letu 2019/20.

V študijskem letu 2019/20 je bila 29. maja 2020 v UL RS št. 78/2020 objavljena uredba o sprejemu višješolskega študijskega programa Elektrotehnika, ki se prične izvajati v študijskem letu 2021/20. V študijskem letu 2020/21 smo se vpisali v razvid izvajalcev tega študijskega programa.

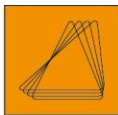
V mesecu decembru 2020 je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 182. seji sprejel štiri programe za strokovno izpopolnjevanje diplomantov Višjih strokovnih šol, in sicer:

- Aromaterapevt v velneški dejavnosti,
- Izvajalec ročne limfne drenaže v kozmetiki in velnesu,
- Strokovnjak za inštalacije v pametnih stavbah,
- Velnes maser.

V študijskem letu 2020/21 smo pod vodstvom Višje prometne šole Maribor pristopili k prenovi višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo. V mesecu decembru 2021 je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 191. seji potrdil prenovljeni program Logistično inženirstvo, ki se prične izvajati v študijskem letu 2022/23.

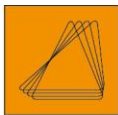
Na področju Varstva okolja in komunale smo bili aktivno vključeni pri pripravi poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti za Nacionalno poklicno kvalifikacijo (revizija poklicnega standarda (PS) Izvajalec/izvajalka okoljevarstvenih procesov - Okoljevarstveni tehnik (V.) in PS Tehnolog/tehnologinja varstva okolja - Varstvo okolja in komunala (VI.)). Poklicni standardi so sprejeti na Strokovnem svetu in predstavljajo temelj za pripravo prenovljenega programa Varstva okolja in komunale, h kateri smo pristopili skupaj s Centrom za poklicno izobraževanje in Višjo prometno šolo iz Maribora.

S centrom za poklicno izobraževanje smo aktivno sodelovali pri pripravi dodatnih programov za izpopolnjevanje po zaključeni višji strokovni šoli. Dodatna potrjena programa sta Izvajalec/izvajalka velnes kovča na področju kozmetike in velnesa ter Strokovnjak/strokovnjakinja za električne in elektronske sisteme v avtomobilih na področju elektrotehnike. Predavateljice s področja kozmetike sodelujejo tudi pri pripravi osnutkov za programe izpopolnjevanje na tematiko Umetnik/umetnica permanentnega ličenja ter Koordinator/koordinatorka poslovanja v kozmetiki in velnesu.



V študijskem letu 2024/25 začnemo z izvajanjem prenovljenega programa Računalništvo in informatika in programom Varstvo okolja.





2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.

Vizija

Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.

Slogan Višje strokovne šole:

Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.

Vrednote

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost,
- spoštovanje,
- sodelovanje,
- učinkovitost,
- pozitivna naravnost.

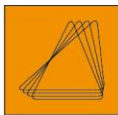
Strateške usmeritve

Strateška usmeritev 1 – Uspešnost študija

Strateška usmeritev 2 – Strokovna in razvojna kakovost

Strateška usmeritev 3 – Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

Strateška usmeritev 4 – Zadovoljstvo zaposlenih



3 OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Naslov: Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto

Spletna stran: www.sc-nm.si/vss

E-naslov: vss@sc-nm.si

Direktor Šolskega centra Novo mesto:

dr. Matej Forjan

Tel.: 07 393 21 20

E-pošta: matej.forjan@sc-nm.si

v. d. ravnateljice Višje strokovne šole: mag. Katja Hrovat

Tel. : 07 393 21 80

E-pošta: katja.hrovat@sc-nm.si

Tajništvo Višje strokovne šole

Poslovna sekretarka: Diana Kovačič

Tel.: 07 393 21 81

E-pošta: diana.kovacic@sc-nm.si

Referat za študentske zadeve

Referentka: Renata Červ, mag. menedž. kak.

E-pošta: renata.cerv@sc-nm.si

Tel.: 07 393 21 82

Referentka: Bernarda Bele

Tel.: 07 393 21 82

E-pošta: bernarda.bele@sc-nm.si

Erasmus Koordinator:

Alexia Rossi , univ. dipl. fr.

Telefon: (07) 39 32 23

E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si



Knjižnica

Tel.: 07 393 21 27

E-pošta: knjiznica@sc-nm.si

Skrbnik spletne učilnice moodle in administrator spletne strani šole

Jožica Košir Bobnar, mag. družb. inf.

Tel.: 07 393 22 83

E-pošta: jozica.kosir@sc-nm.si

Skrbniki za Office 365, Eduroam

Mag. Matej Rožič (dodelitev gesel)

Tel.: 07 393 21 47

E-pošta: matej.rozic@sc-nm.si

Skrbnik Facebook in Instagram strani:

Miha Bradač, dipl. inž. rač. in inf.

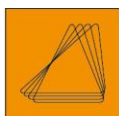
Tel.: 07 393 22 83

E-pošta: miha.bradac@sc-nm.si

Organizator študija programa Strojništvo na dislocirani enoti Murska Sobota

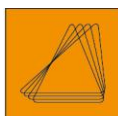
mag. Miljana Krstić (miljana.krstic@spts.si)

Telefon: (02) 53 48 913



VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Študijski program	Vodja aktiva	Elektronski naslov
Elektrotehnika	Jure Petric	jure.petric@sc-nm.si
Računalništvo in informatika	Dejan Čurk	dejan.curk@sc-nm.si
Kozmetika	Mateja Justinek	mateja.justinek@sc-nm.si
Lesarstvo	Alexia Rossi	alexia.rossi@sc-nm.si
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevár	marjan.hocevar@sc-nm.si
Mehatronika	Jože Pucihar	joze.pucihar@sc-nm.si
Strojništvo	dr. Mitja Muhič	mitja.muhic@sc-nm.si
Varstvo okolja	Goran Makar	goran.makar@sc-nm.si



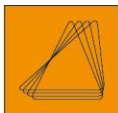
PREDAVATELJI MENTORJI POSAMEZNIM LETNIKOM

Redni študij

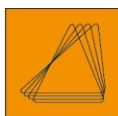
Študijski program	Mentor 1. letnika	Mentor 2. letnika
Elektrotehnika	mag. Dragica Budić Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: dragica.budic@sc-nm.si	Jure Petric, mag. inž. el. Tel.: 07 393 21 87 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Računalništvo in informatika	Miha Bradač Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: miha.bradac@sc-nm.si	Dejan Čurk Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: dejan.curk@sc-nm.si
Kozmetika	Barbara Stopar, prof. Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: barbara.stopar@sc-nm.si dr. Monja Pust Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: monja.pust@sc-nm.si	Barbara Stopar, prof. Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: barbara.stopar@sc-nm.si
Lesarstvo	Alexia Rossi Tel.: 07 393 22 23 E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si	Alexia Rossi Tel.: 07 393 22 23 E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si
Mehatronika	Matevž Čadonič, univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si	Jože Pucihar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 21 83 E-pošta: joze.pucihar@sc-nm.si
Strojništvo	dr. Marica Prijanovič Tonkovič Tel.: 07 393 21 88 E-pošta: marica.prijanovic-tonkovic@sc-nm.si	dr. Mitja Muhič Tel.: 07 393 21 94 E-pošta: mitja.muhic@sc-nm.si
Varstvo okolja	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si

Izredni študij

Študijski program	Mentor
Elektrotehnika	Jure Petric, mag. inž. el. Tel.: 07 393 21 87 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Računalništvo in informatika	Dejan Čurk Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: dejan.curk@sc-nm.si
Kozmetika	Mateja Justinek, mag. koz. Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: mateja.justinek@sc-nm.si
Logistika	Marjan Hočevvar, univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Lesarstvo	Alexia Rossi



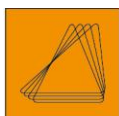
	Tel.: 07 393 22 23 E-pošta: alexia.rossi@sc-nm.si
Mehatronika	Jože Pucihar, uni. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 21 83 E-pošta: joze.pucihar@sc-nm.si
Strojništvo	dr. Marica Prijanovič Tonkovič Tel.: 07 393 21 88 E-pošta: marica.prijanovic-tonkovic@sc-nm.si
Varstvo okolja	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si



ORGANIZATORJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

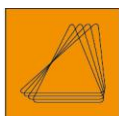
Redni študij

Študijski program	Organizator PRI1	Organizator PRI2
Elektrotehnika	mag. Dragica Budić Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: dragica.budic@sc-nm.si	Jure Petric, mag. inž. el. Tel.: 07 393 21 87 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Računalništvo in informatika	Dejan Čurk Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: dejan.curk@sc-nm.si	Jožica Košir Bobnar, mag. družb. inf. Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: jozica.kosir@sc-nm.si
Kozmetika	mag. Dragica Budić Tel.: 07 393 21 85 E-pošta: dragica.budic@sc-nm.si	Barbara Stopar, prof. Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: barbara.stopar@sc-nm.si
Lesarstvo	Marjan Hočvar, univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si	Marjan Hočvar, univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Mehatronika	Matevž Čadonič, univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si	Matevž Čadonič, univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si
Strojništvo	dr. Marica Prijanovič Tonkovič Tel.: 07 393 21 88 E-pošta: marica.prijanovic-tonkovic@sc-nm.si	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si
Varstvo okolja	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si



Izredni študij

Študijski program	Organizator PRI
Elektrotehnika	Jure Petric, mag. inž. el. Tel.: 07 393 21 87 E-pošta: jure.petric@sc-nm.si
Računalništvo in informatika	Jožica Košir Bobnar, mag. družb. inf. Tel.: 07 393 22 83 E-pošta: jozica.kosir@sc-nm.si
Kozmetika	Barbara Stopar, prof. Tel.: 07 393 21 92 E-pošta: barbara.stopar@sc-nm.si
Lesarstvo	Marjan Hočevar, univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Logistično inženirstvo	Marjan Hočevar, univ. dipl. ekon. Tel.: 07 393 21 86 E-pošta: marjan.hocevar@sc-nm.si
Mehatronika	Matevž Čadonič, univ. dipl. inž. el. Tel.: 07 393 22 81 E-pošta: matevz.cadonic@sc-nm.si
Strojništvo	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si
Varstvo okolja	Goran Makar, univ. dipl. inž. str. Tel.: 07 393 22 95 E-pošta: goran.makar@sc-nm.si



4 ORGANIZACIJA ŠTUDIJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

4.1 Študijski koledar 2024/25 za redni študij

Študijski koledar za študijsko leto 2024/2025 je pripravljen ob upoštevanju 48. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 102/23) in Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur. l. RS, št. 86/04).

I. Splošno

Študijsko leto 2024/25 traja od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025. S študijskim koledarjem je zagotovljenih zakonsko določenih najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki vsebuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Predavanja in vaje trajajo 24 tednov (120 delovnih dni), praktično izobraževanje pa traja 10 tednov (400 ur). Praktično izobraževanje opravljajo študenti v različnih podjetjih.

II. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za prve letnike

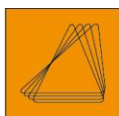
Prvi semester – od 1. oktobra 2024 do 24. decembra 2024

Začetek predavanj	torek, 1. oktober 2024
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 4. november 2024 do 29. novembra 2024
Novoletne počitnice	od 27. decembra 2024 do 29. decembra 2024
Konec predavanj prvega semestra	torek, 24. december 2024

Zimsko izpitno obdobje

Zimsko izpitno obdobje	od 6. januarja do 17. januarja 2025 (ni organiziranega izobraževalnega dela)
------------------------	---

Praktično izobraževanje za vse programe 1. letnika: od 13. januarja 2025 do 21. marca 2025



Drugi semester

Začetek predavanj	ponedeljek, 24. marec 2025
Spomladansko izpitno obdobje	od 24. marca do 11. aprila 2025
Konec predavanj	petek, 20. junij 2025

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	od 23. junija do 4. julija 2025, od 18. avgusta do 29. avgusta 2025, od 1. septembra do 12. septembra 2025
--	--

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah*.

III. Izobraževalni proces in izpitna obdobja za druge letnike

Prvi semester – od 1. oktobra 2024 do 24. decembra 2024

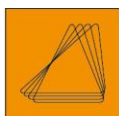
Začetek predavanj	torek, 1. oktober 2024
Jesenske počitnice	/
Jesensko izpitno obdobje	od 4. novembra do 29. novembra 2024
Novoletne počitnice	od 27. decembra do 29. decembra 2024
Konec predavanj prvega semestra	torek, 24. december 2024

Drugi semester – od 6. januarja 2025 do 4. aprila 2025

Začetek predavanj	ponedeljek, 6. januar 2025
Zimsko izpitno obdobje	Od 6. januarja do 17. januarja 2025
Zimske počitnice	Od 17. februarja do 21. februarja 2025
Konec predavanj	petek, 4. aprila 2025

Spomladansko izpitno obdobje

Spomladansko izpitno obdobje	Od 7. aprila do 18. aprila 2025
------------------------------	---------------------------------



Praktično izobraževanje za vse programe 2. letnika: od 14. aprila 2025 do 24. junija 2025

Letno izpitno obdobje

Letno izpitno obdobje (ni organiziranega izobraževalnega dela)	Od 26. junija do 4. julija 2025, od 18. avgusta do 29. avgusta 2025, od 1. septembra do 12. septembra 2025
--	--

Izredni izpitni roki bodo razpisani v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah*.

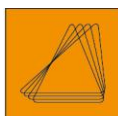
IV. Izobraževanja prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom višje strokovne šole drugače določeno,
- en dan za sistematične zdravstvene preglede študentov višjih šol, (razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente prvih letnikov bodo objavljeni naknadno).

4.2 Študijski koledar 2024/25 za izredni študij

Izredni študij je časovno in izvedbeno prilagojen in na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od začetka oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa. Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan. Razporeditev organiziranega izobraževalnega dela je taka, da se izobraževanje izvaja dva- do trikrat na teden po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Običajno potekajo predavanja in vaje za dva predmeta hkrati. Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija izvajamo določene predmete za več programov ali ciklov skupaj.

Izpiti se izvajajo v skladu z urnikom (2 izpitna roka), 3. izpitni rok se izvede v mesecu septembru po dogovoru z referatom za študentske zadeve.



Redni študij – 1. letnik

KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024 / 2025 (1. letnik)

	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek												1
torek	1 1T						1 25T			1		2
sreda	2			1 Novo leto			2			2		3
četrtek	3			2 Novo leto			3	1 Praz. Dela		3		4
petek	4	1. Dan sp. na mrt.		3			4	2 Praz. Dela		4	1	5
sobota	5	2		4	1 17T	1 21T	5	3		5	2	6
nedelja	6	3	1	5	2	2	6	4	1	6	3	7
ponedeljek	7	4	2	6	3	3	7	5	2	7	4	8
torek	8 2T	5 6T	3 10T	7 13T	4 17T	4 21T	8 26T	6 29T	3 33T	8	5	9
sreda	9	6	4	8	5	5	9	7	4	9	6	10
četrtek	10	7	5	9	6	6	10	8	5	10	7	11
petek	11	8	6	10	7	7	11	9	6	11	8	12
sobota	12	9	7	11	8 Dan reform.	8	12	10	7	12	9	13
nedelja	13	10	8	12	9	9	13	11	8	13	10	14
ponedeljek	14	11	9	13	10	10	14	12	9	14	11	15
torek	15 3T	12 7T	10 11T	14 14T	11 18T	11 22T	15 27T	13 30T	10 34T	15	12	16
sreda	16	13	11	15	12	12	16	14	11	16	13	17
četrtek	17	14	12	16	13	13	17	15	12	17	14	18
petek	18	15	13	17	14	14	18	16	13	18	15 Mar. vneb.	19
sobota	19	16	14	18	15	15	19	17	14	19	16	20
nedelja	20	17	15	19	16	16	20	18	15	20	17	21
ponedeljek	21	18	16	20	17	17	21 Velikonočni pon.	19	16	21	18	22
torek	22 4T	19 8T	17 12T	21 15T	18 19T	18 23T	22 28T	20 31T	17 35T	22	19	23
sreda	23	20	18	22	19	19	23	21	18	23	20	24
četrtek	24	21	19	23	20	20	24	22	19	24	21	25
petek	25	22	20	24	21	21	25	23	20	25	22	26
sobota	26	23	21	25	22	22	26	24	21	26	23	27
nedelja	27	24	22	26	23	23	27 Dan boja ...	25	22	27	24	28
ponedeljek	28	25	23	27	24	24	28	26	23	28	25	29
torek	29 5T	26 9T	24 nad. 5T	28 16T	25 20T	25 24T	29	27 32T	24	29	26	30
sreda	30	27	25 Božič	29	26	26	30	28	25 Dan Držav.	30	27	
četrtek	31 Dan. Ref.	28	26 Dan. samos.	30	27	27		29	26	31	28	
petek		29	27	31	28	28		30	27		29	
sobota		30	28			29		31	28		30	
nedelja			29			30			29		31	
ponedeljek			30			31			30			
torek			31									

Praktično izobraževanje za vse programe: od 13. 1. 2025 do 21. 3. 2025

Izpitno obdobje - ni izobraževalnega procesa

Počitnice / praznik

Razporedi sistematičnih zdravstvenih pregledov za študente 1. letnikov bodo objavljeni naknadno.

Izpitna obdobja za 1. letnike:

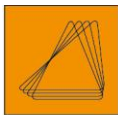
zimsko od 6. januarja do 17. januarja 2025

spomladansko od 24. marca do 11. aprila 2025

letno od 23. junija do 4. julija 2025

letno od 18. avgusta do 29. avgusta 2025

letno od 1. septembra do 12. septembra 2025



Redni študij – 2. letnik

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024 / 2025 (2. letnik)

	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek							1 24T			1		1
torek	1 1T									2		2
sreda	2			1 Novo leto			2			3		3
četrtek	3			2 Novo leto			3	1 Praz. Dela		4		4
petek	4	1 Dan sp. na mrt.		3			4	2 Praz. Dela		5	1	5
sobota	5	2		4	1	1	5	3		6	2	6
nedelja	6	3	1	5	2	2	6	4	1	7	3	7
ponedeljek	7	4	2	6	3	3	7	5	2	8	4	8
torek	8 2T	5 6T	3 10T	7 13T	4 17T	4 20T	8 25T	6 29T	3 33T	9	5	9
sreda	9	6	4	8	5	5	9	7	4	10	6	10
četrtek	10	7	5	9	6	6	10	8	5	11	7	11
petek	11	8	6	10	7	7	11	9	6	12	8	12
sobota	12	9	7	11	8 Dan reform.	8	12	10	7	13	9	13
nedelja	13	10	8	12	9	9	13	11	8	14	10	14
ponedeljek	14	11	9	13	10	10	14	12	9	15	11	15
torek	15 3T	12 7T	10 11T	14 14T	11 18T	11 21T	15 26T	13 30T	10 34T	16	12	16
sreda	16	13	11	15	12	12	16	14	11	17	13	17
četrtek	17	14	12	16	13	13	17	15	12	18	14	18
petek	18	15	13	17	14	14	18	16	13	19	15 Mar. vneb.	19
sobota	19	16	14	18	15	15	19	17	14	20	16	20
nedelja	20	17	15	19	16	16	20	18	15	21	17	21
ponedeljek	21	18	16	20	17	17	21 Velikonočni pon.	19	16	22	18	22
torek	22 4T	19 8T	17 12T	21 15T	18	18 22T	22 27T	20 31T	17 35T	23	19	23
sreda	23	20	18	22	19	19	23	21	18	24	20	24
četrtek	24	21	19	23	20	20	24	22	19	25	21	25
petek	25	22	20	24	21	21	25	23	20	26	22	26
sobota	26	23	21	25	22	22	26	24	21	27	23	27
nedelja	27	24	22	26	23	23	27 Dan boja ...	25	22	28	24	28
ponedeljek	28	25	23	27	24	24	28	26	23	29	25	29
torek	29 5T	26 9T	24 nad. 5T	28 16T	25 19T	25 23T	29 28T	27 32T	24	30	26	30
sreda	30	27	25 Božič	29	26	26	30	28	25 Dan. Držav.	31	27	
četrtek	31 Dan. Ref.	28	26 Dan. samos.	30	27	27		29	26		28	
petek		29	27	31	28	28		30	27		29	
sobota		30	28			29		31	28		30	
nedelja			29			30			29		31	
ponedeljek			30			31			30			
torek			31									

Praktično izobraževanje za vse programe: od 14. 4. 2025 do 24. 6. 2025

Izpitno obdobje - ni izobraževalnega procesa

Počitnice / praznik

Izpitna obdobja za 2. letnike:

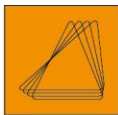
zimsko od 6. januarja do 17. januarja 2025

spomladansko od 7. aprila do 18. aprila 2025

letno od 26. junija do 4. julija 2025

letno od 18. avgusta do 29. avgusta 2025

letno od 1. septembra do 12. septembra 2025

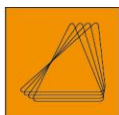


Izredni študij

KOLENDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024 / 2025 - IZREDNI ŠTUDIJ

	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
ponedeljek							1 21T			1		1
torek	1						2			2		2
sreda	2			1 Novo leto			3	1 Praz. Dela		3		3
četrtek	3			2 Novo leto			4	2 Praz. Dela		4		4
petek	4	1 Dan sp na mrt.		3						5	1	5
sobota	5	2		4	1	1	5	3		6	2	6
nedelja	6	3	1	5	2	2	6	4	1	7	3	7
ponedeljek	7	4	2	6	3	3	7	5	2	8	4	8
torek	8	5 3T	3 7T	7 10T	4 14T	4 17T	8 22T	6 25T	3 29T	9	5	9
sreda	9	6	4	8	5	5	9	7	4	10	6	10
četrtek	10	7	5	9	6	6	10	8	5	11	7	11
petek	11	8	6	10	7	7	11	9	6	12	8	12
sobota	12	9	7	11	8 Dan reform.	8	12	10	7	13	9	13
nedelja	13	10	8	12	9	9	13	11	8	14	10	14
ponedeljek	14	11	9	13	10	10	14	12	9	15	11	15
torek	15 1T	12 4T	10 8T	14 11T	11 15T	11 18T	15 23T	13 26T	10 30T	16	12	16
sreda	16	13	11	15	12	12	16	14	11	17	13	17
četrtek	17	14	12	16	13	13	17	15	12	18	14	18
petek	18	15	13	17	14	14	18	16	13	19	15 Mar. vneb.	19
sobota	19	16	14	18	15	15	19	17	14	20	16	20
nedelja	20	17	15	19	16	16	20	18	15	21	17	21
ponedeljek	21	18	16	20	17	17	21	19	16	22	18	22
torek	22 2T	19 5T	17 9T	21 12T	18	18 19T	22 24T	20 27T	17 31T	23	19	23
sreda	23	20	18	22	19	19	23	21	18	24	20	24
četrtek	24	21	19	23	20	20	24	22	19	25	21	25
petek	25	22	20	24	21	21	25	23	20	26	22	26
sobota	26	23	21	25	22	22	26	24	21	27	23	27
nedelja	27	24	22	26	23	23	27 Dan boja	25	22	28	24	28
ponedeljek	28	25	23	27	24	24	28	26	23	29	25	29
torek	29 5T	26 6T	24	28 13T	25 16T	25 20T	29	27 28T	24	30	26	30
sreda	30	27	25 Božič	29	26	26	30	28	25 Dan Držav	31	27	
četrtek	31 Dan Ref.	28	26 Dan samos.	30	27	27		29	26		28	
petek		29	27	31	28	28		30	27		29	
sobota		30	28			29		31	28		30	
nedelja			29			30			29		31	
ponedeljek			30			31			30			
torek			31									

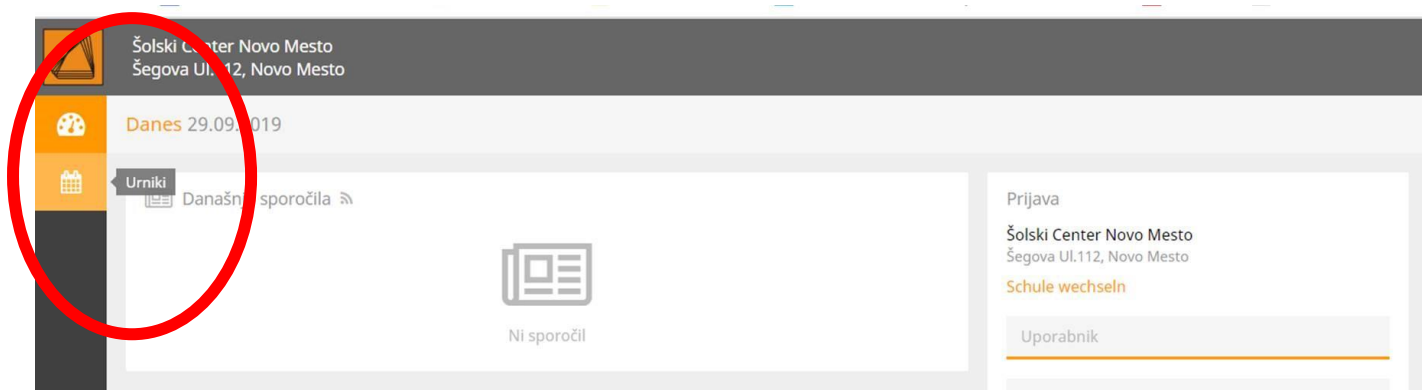
Počitnice / praznik



4.3 Časovni razpored izobraževalnega dela in urnik

Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov vseh študijskih programov so objavljeni na spletnem naslovu https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=SC_Novo_mesto#/basic/login

Študenti dostopajo do urnikov brez uporabniškega imena in gesla, zato na spletni stani, ki se odpre na levem robu okna izberejo ukaz, kjer se pojavi napis urniki.

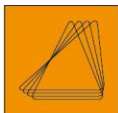


Študenti imajo na voljo za pregledovanje urnik razredov in prostorov (slika zgoraj). **V drugem stolpcu izberejo Višjo strokovno šolo**, v prvem stolpcu pa oznako razreda:

- 1ELE - 1. letnik Elektrotehnika,
- 1RAI – 1. letnik Računalništvo in informatika,
- 1KOZ – 1. letnik Kozmetike,
- 1LES - 1. letnik Lesarstvo,
- 1MEH – 1. letnik Mehatronike
- 1STR – 1. letnik strojništvo,
- 1VOK – 1. letnik Varstva okolja in informatike

Pri drugih letnikih se oznaka urnika spremeni samo v številki npr. 2STR – 2. letnik strojništvo. Poleg je pri programih Elektronika, Kozmetika in Strojništvo označen modul, katerega se si izbrali (M7, M8, M9 ...).

Izredni študenti izbirajo urnike po enakem načinu kot redni, s tem da je njihovi oznaki dodana še oznaka kraja, npr. 1STR **NM** – 1. leto izredni študij Novo mesto, 2. STR **NM** – 2. leto izredni študij Novo mesto, 1STR **MS** – 1. leto izredni študij Murska sobota.



Šolski Center Novo Mesto
Šegova Ul.112, Novo Mesto

Razred
Prostor

Urniki

1STR
VIŠJA STROK... x
23.09.2019

Razrednik: Vrščaj

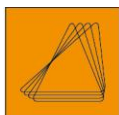
pon. 23.09.
tor. 24.09.
sre. 25.09.

Ura predavanj ter laboratorijskih in seminarskih vaj traja 45 minut, ura praktičnega izobraževanja pa 60 minut. Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov določenih študijskih programov so objavljeni v spletni učilnici. **Ker se urnik med študijskim letom spreminja, mora vsak študent redno in pozorno spremljati ter poznati urnik svojih obveznosti.**

Razporeditev učnih ur:

Šolska ura	Od	Do
1.	7:10	7:55
2.	8:00	8:45
3.	8:50	9:35
4.	9:40	10:25
5.	10:30	11:15
6.	11:20	12:05
7.	12:10	12:55
8.	13:00	13:45
9.	13:50	14:35
10.	14:40	15:25
11.	15:30	16:15
12.	16:20	17:05
13.	17:10	17:55
14.	18:00	18:45
15.	18:50	19:35
16.	19:40	20:25

Urniki dela je za redne študente organiziran od ponedeljka do petka po zgornjem časovnem razporedu. Izjemoma in v dogovoru med študenti ter predavateljem se lahko laboratorijske vaje, ki se izvajajo v podjetjih, in strokovne ekskurzije potekajo tudi ob sobotah.



Urniki dela za izredne študente se izvajajo med tednom v popoldanskem času, od 12. do 16. šolske ure (začetek ob 16.20) ter izjemoma ob sobotah v dopoldanskem času od 2. do 6. šolske ure (začetek ob 8.00). Na dislociranih enotah se predavanja med tednom pričnejo ob 16.00, ob sobotah pa ob 8.00.

4.4 Organizirano izobraževalno delo

4.4.1 Redni študij

Redni študij traja dve leti. Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Večina predavanj ali vaj poteka na sedežu šole, nekatere seminarske in laboratorijske vaje potekajo v več skupinah. Skupine na vseh študijskih programih določijo mentorji letnikov, in jih pošljejo vsem predavateljem in inštruktorjem, ki na dotičnem letniku posameznega programa sodelujejo v študijskem procesu. Razpored po skupinah je dokončen, razne menjave med skupinami pa so mogoče le v primeru, če ima študent za to tehten razlog in najde zamenjavo iz druge skupine. Potencialna menjava skupine se opravi v dogovoru z mentorjem letnika, ki o tem obvesti ostale predavatelje in referat za študentske zadeve.

Na študijskih programih Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto glede prisotnosti pri študijskih sestavinah velja naslednje:

	Obvezno / neobvezno	Opomba
Predavanja	niso obvezna	Evidenca prisotnosti ni obvezna Zaradi teoretičnih znanj, ki jih študenti na predavanjih dobijo, je zaželeno , da se študenti predavanj udeležujejo. Preverjanje prisotnosti študentov je v domeni posameznega predavatelja. <u>Obiskavnost predavanj ne sme biti pogoj za pristop k predmetnemu izpitu.</u>
Seminarske vaje	zahteva se najmanj 80 % prisotnost	Evidenca prisotnosti študentov je obvezna. Vsak izvajalec podrobneje sam določi obveznosti študenta
Laboratorijske vaje	v odvisnosti od študijskega programa in dogovorov, ki so jih sprejeli strokovni aktivisti, se zahteva prisotnost od 80 % do 100 %	Evidenca prisotnosti študentov je obvezna. Študenti morajo na vseh programih opraviti <u>vse laboratorijske vaje</u> . V primeru odsotnosti se morajo z izvajalcem dogovoriti, kdaj, kje in predvsem kako bodo opravili manjkajoče študijske obveznosti, ki izhajajo iz tega naslova.
Strokovne ekskurzije	V okviru vsakega aktivisti se določijo obveznosti študentov v zvezi s strokovnimi ekskurzijami. V primeru odsotnosti se morajo študenti z izvajalcem dogovoriti, kdaj, kje in kako bodo opravili manjkajoče študijske obveznosti, ki izhajajo iz tega naslova.	

4.4.2 Izredni študij



Izredni študij na vseh študijskih programih na Šolskem centru Novo mesto, Višji strokovni šoli praviloma traja dve leti in pol oziroma 3 cikle. Študij poteka kot organizirano študijsko delo in kot samostojno delo.

Organizirano študijsko delo obsega študijske aktivnosti, ki jih šola pripravi in izpeljuje, so: predavanja, vaje, praktično izobraževanje, ekskurzije, konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah.

Samostojno učenje izrednega študenta obsega učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpeljuje sam.

Organizirano študijsko delo se bo izvajalo od sredine oktobra do sredine junija v naslednjem koledarskem letu za 1. in 2. cikel ter do konca marca naslednjega koledarskega leta za študente 3. ciklusa. Organizirane oblike študija se bodo izvajale dva do trikrat tedensko v popoldanskem času, po potrebi pa tudi ob sobotah dopoldan.

Obseg organiziranega študijskega dela bo šola določila za vsako izvedbo študijskega programa sama na podlagi strokovne presoje o najprimernejših načinih izvedbe študijskega programa, značilnostih vpisanih izrednih študentov ter drugih pogojev. Pri določanju razmerja med obsegom organiziranega študijskega dela in samostojnega učenja bo šola zmanjševanje obsega predavanj in vaj nadomestila z oblikami pomoči in podpore izrednim študentom pri samostojnem učenju, kot so konzultacije, projektno delo, organizirane priprave na izpite oziroma preverjanje in ocenjevanje znanja, zagovor seminarskih nalog, delo v e-učilnicah. Navedene oblike pomoči in podpore študentom bodo podrobneje opredeljene v dokumentu *Določitev prilagoditev za izvajanje izrednega študija v študijskem letu 2022/2023*.

Izredni študij bo šola izvajala v različnih skupinskih ali individualnih organizacijskih oblikah. Med skupinske organizacijske oblike izrednega študija sodijo izvedbe, ki temeljijo na oblikovanju skupine izrednih študentov s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in časovne izvedbe študija (predmetna oblika). Med individualne organizacijske oblike izrednega študija sodijo vse izvedbe, ko je predvideno, da izredni študent pretežno ali v celoti študira sam, brez sodelovanja v skupini, pri čemer mu šola nudi le manjšo ali večjo pomoč v obliki manjšega obsega organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij ter drugih oblik organiziranega študija (vodeno samoizobraževanje, individualno e-izobraževanje, druge oblike individualnega študija na daljavo).

Pri vseh predmetih, na katere bo vpisanih manj kot 5 študentov, se bo študij izvajal v individualni organizacijski obliki, pri ostalih pa v skupinski organizacijski obliki.

Izhodišče za določitev prilagoditev bo uvodno spoznavanje izrednih študentov in izpeljani postopki priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

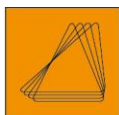
Po končanem vpisu, uvodnem spoznavanju vpisanih izrednih študentov in izpeljanih postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja bo šola na podlagi analize značilnosti študijskih skupin in posameznih izrednih študentov določila prilagoditve študijskega programa za posamezne študijske skupine oziroma posamezne študente v individualnih organizacijskih oblikah študija, pri čemer bo izhajala iz že vnaprej načrtovanih predvidenih prilagoditev.

Izredni študent, ki oceni, da bo imel zaradi posebnih okoliščin, povezanih s svojim študijem, težave pri sodelovanju in izpeljavi načrtovanega študija, lahko šolo zaprosi za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta, v katerem se predvidijo posebne prilagoditve izrednega študija za tega študenta.



Če šola oceni, da so okoliščine, ki jih navaja izredni študent, utemeljene, skupaj s študentom pripravi **osebni izobraževalni načrt**, ki po podpisu obeh (študenta in šole) pridobi značaj medsebojnega dogovora o poteku študija.

V postopku oblikovanja osebnega izobraževalnega načrta se šola in izredni študent sporazumeta, kako bo njegov študij časovno in organizacijsko potekal, katere oblike organiziranega študijskega dela bodo študentu na voljo in v kakšnem obsegu. Sestavina tega dogovora je tudi določitev ustreznih oblik pomoči in podpore izrednemu študentu pri njegovem samostojnem študiju.



5 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja na šoli.

5.1 Praktično izobraževanje pri rednih študentih

V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Tabela 1: Termini praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2024/25

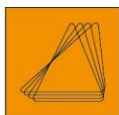
1. letnik	od 13. januarja 2025 do 21. marca 2025
2. letnik	od 14. aprila 2025 do 24. junija 2025

V primeru kolektivnih dopustov pri delodajalcih se termin izvajanja praktičnega izobraževanja ustrezno prilagodi.

Pred nastopom praktičnega izobraževanja v prvem letniku mora študent opraviti **sistematski zdravniški pregled**, ki ga organizira šola. Šola omogoča študentu tudi opravljanje **osnovnega tečaja iz varstva pri delu**. Pred odhodom na praktično izobraževanje prejme študent tripartitno pogodbo, ki ureja odnose med delodajalcem, študentom in šolo, ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu ter morebitne ostale dokumente. Vsak od podpisnikov pogodbe prejme en podpisan izvod pogodbe. **Šola mora prejeti podpisano in žigosano pogodbo najpozneje 3 tedne po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja.** Mentor praktičnega izobraževanja pri delodajalcu mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri. Mentorja določi delodajalec. Kontaktne podatke mentorja pri delodajalcu (ali druge kontaktne osebe) sporoči študent organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli najpozneje v 3 tednih po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja. Izpolnjen, podpisan in ožigosan ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu mora organizator praktičnega izobraževanja na šoli prejeti najkasneje 14 dni po zaključku praktičnega izobraževanja.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je **seminarska naloga v 1. letniku** in **dispozicija diplomske naloge v 2. letniku**. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

Ocena praktičnega izobraževanja v 1. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu, ocene seminarske naloge ter ocene predstavitve in zagovora. Vse delne ocene so enakovredne, skupna ocena je povprečje vseh delnih ocen. Predstavitve in zagovor seminarske naloge se opravljata na razpisanih izpitnih rokih. Predstavitve traja 5–7 minut. Seminarsko nalogo ter predstavitve in zagovor oceni organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Pri ocenjevanju lahko sodeluje tudi komisija, ki jo sestavljajo predavatelji letnika, v primeru predstavitve in zagovora pri delodajalcu pa tudi predstavniki delodajalca.



Ocena praktičnega izobraževanja v 2. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu in ocene dispozicije diplomske naloge. Delni oceni sta enakovredni, skupna ocena je povprečje obeh delnih ocen. Dispozicijo diplomske naloge oceni potencialni mentor v šoli pri diplomi.

5.2 Praktično izobraževanje pri izrednih študentih

Izredni študenti lahko uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja glede na njihove delovne izkušnje. Vlogo za priznavanja (obrazec je objavljen na spletni strani šole) oddajo študijski komisiji. Kriteriji za priznavanje praktičnega izobraževanja so:

3 leta ali več ustreznih delovnih izkušenj (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program)	– Praktično izobraževanje 1 (PRI 1) – izpit se prizna v celoti, kreditne točke in izpit se priznajo skupaj s Praktičnim izobraževanjem 2, ko študent pridobi oceno za dispozicijo diplomske naloge pri Praktičnem izobraževanju 2. – Praktično izobraževanje 2 (PRI 2) – izpit se prizna delno, opraviti je potrebno dispozicijo diplomske naloge.
1 leto ali več ustreznih delovnih izkušenj	– PRI 1 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati dispozicijo diplomske naloge.
3 leta ali več neustreznih delovnih izkušenj	– PRI 1 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se prizna delno, študent mora opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja (samo pri programu Kozmetika), študent mora izdelati dispozicijo diplomske naloge.
ostalo (manj kot 1 leto delovnih izkušenj ali manj kot 3 leta neustreznih delovnih izkušenj)	– PRI 1 – izpit se ne prizna, študent mora opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur in izdelati seminarsko nalogo. – PRI 2 – izpit se ne prizna, študent mora opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur in izdelati dispozicijo diplomske naloge.

Ocena seminarske naloge (oceni organizator praktičnega izobraževanja) in morebitna ocena mentorja v podjetju sta osnova za oceno PRI 1.

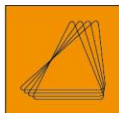
Ocena dispozicije diplomske naloge (oceni mentor v šoli pri diplomi) in morebitna ocena mentorja v podjetju sta osnova za oceno PRI 2 (v primeru priznavanja PRI 1 v celoti tudi ocena za PRI 1).



Za vpis ocene se mora študent prijaviti na izpitni rok v vseh primerih.

Pri opravljanju praktičnega izobraževanja, kjer je to potrebno, veljajo enaka pravila kot za redne študente, razen termina, ki si ga izbere študent v dogovoru z delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli. Študent lahko opravlja celotno praktično izobraževanje za oba letnika v celoti, če mu to omogoča delodajalec.

Izredni študent tudi ne rabi opravljati zagovora seminarske naloge.



6 OCENJEVANJE ZNANJA IN IZPITNI RED

6.1 Ocenjevanje znanja

Znanje pri predmetnem izpitu, vajah in seminarskih nalogah ter praktičnemu izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Ocene od 1 do 5 so negativne, druge ocene so pozitivne.

Opravljenе vaje in seminarske naloge oziroma drugi izdelki so **s študijskim programom lahko določeni** kot pogoj za opravljanje izpita.

Ocene, dosežene pri delnih izpitih, posameznih vajah in seminarskih nalogah se upoštevajo pri izračunu končne ocene.

Če je vsak od delnih izpitov oziroma če so posamezne vaje ali seminarske naloge pozitivno ocenjene, je končna ocena povprečna ocena, izračunana iz posameznih ocen. Če rezultat deljenja ni celo število, se upošteva matematično pravilo zaokroževanja.

Ocenjevanje znanja se opravlja pisno, pisno in ustno ali samo ustno in to v skladu s študijskim programom. Pisni izpit sme trajati najmanj 45 in največ 90 minut.

6.2 Ocenjevalne lestvice, sprejete na posameznih strokovnih aktivih:

– vsi študijski programi

% doseženih točk od vseh možnih	ocena
90–100	odlično (10)
80–89	prav dobro (9)
70–79	prav dobro (8)
60–69	dobro (7)
50–59	zadostno (6)
0–49	negativno (1-5)

Strokovni presoji posameznega predavatelja je prepuščeno, ali bo pri ocenjevanju upošteval tudi študentovo prizadevnost pri predavanjih in vajah ali druge okoliščine.



6.3 Opravljanje izpitov

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit.

Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

Znanje pri predmetnem izpitu, seminarski nalogi in vajah ocenjuje predavatelj. Pri ocenjevanju vaj sodeluje inštruktor, ki je vodil vaje, če je s programom določeno, da vaje izvaja inštruktor.

6.4 Delni izpiti

Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti.

Delni izpiti se ne razpišejo na spletni strani šole. Potekajo po dogovoru med študenti in predavatelji, termini pa se objavijo v e-učilnici predmeta.

Študent, ki opravi predmetni izpit z delnimi izpiti in ima opravljene vse ostale obveznosti pri predmetu, se v tekočem študijskem letu prijavi na prvi izpitni rok, da mu predavatelj vpiše oceno, pridobljeno z delnimi izpiti ter tako zaključi predmet.

Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v *Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah*.

6.5 Izpitni roki

Roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta. Redne izpitne roke se določi z letnim delovnim načrtom v prvi polovici oktobra tekočega študijskega leta. Pri tem je treba zagotoviti, da se:

- predmetni izpiti lahko opravljajo najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v 30 dneh po zaključku predavanj, vaj in seminarjev, od junija do septembra,
- predmetni izpiti v okviru določenega letnika študijskega programa se ne smejo razpisati na isti dan.

Izredne izpitne roke lahko odobri ravnatelj po izteku študijskega leta, izjemoma tudi med študijskim letom.



6.5.1 Razpored izpitov v študijskem letu 2024/2025

V študijskem letu 2024/2025 bomo izpite izvajali v izpitnih obdobjih.

Jesensko izpitno obdobje:

Od 4. 11. 2024 do 29. 11. 2024

Jesensko izpitno obdobje je namenjeno študentom, ki v preteklem študijskem letu niso opravili vseh svojih obveznosti.

Izpitna obdobja za tekoče študijsko leto so:

1. Zimsko izpitno obdobje

Za prve in druge letnike od 6. 1. 2025 – 17. 1. 2025

V zimskem izpitnem obdobju se opravljajo izpiti za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru.

2. Spomladansko izpitno obdobje

Za prve letnike od 24. 3. 2025 – 11. 4. 2025

Za druge letnike od 7. 4. 2025 – 18. 4. 2025

V spomladanskem izpitnem obdobju imajo **prvi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru in prvi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V spomladanskem izpitnem obdobju imajo **drugi letniki** prvi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru.

3. Letno izpitno obdobje – junij, julij

Za prve letnike od 23. junija do 4. julija 2025

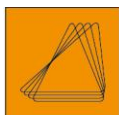
Za druge letnike od 26. junija do 4. julija 2025

V letnem izpitnem obdobju (junij, julij) imajo **prvi letniki** prvi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru in drugi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V letnem izpitnem obdobju (junij, julij) imajo **drugi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v prvem semestru in prvi izpitni rok za praktično izobraževanje.

4. Letno izpitno obdobje – avgust, september

Za prve in druge letnike od 18. avgusta do 29. avgusta 2025, od 1. septembra do 12. septembra 2025



V letnem izpitnem obdobju (avgust, september) imajo v obdobju od 19. 8. 2025 – 29. 8. 2025 **prvi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru.

V letnem izpitnem obdobju (avgust, september) imajo v obdobju od 19. 8. 2025 – 29. 8. 2025 **drugi letniki** drugi izpitni rok za predmete, ki so se izvajali v drugem semestru in drugi izpitni rok za praktično izobraževanje.

V obdobju od 1 .9. 2025 do 12. 9. 2025 potekajo tretji izpitni roki za vse predmete.

Razpored izpitov po izpitnih obdobjih

1. LETNIK

	6. 1. 2025 – 17. 1. 2025	Spomladansko izpitno obdobje 24. 3. 2025 – 11. 4. 2025	Letno izpitno obdobje (junij_julij) 23. junija do 4. julija 2025	Letno izpitno obdobje_avgust 18. avgusta do 29. avgusta 2025	Letno izpitno obdobje_september (3. rok) 1 .9. 2025 do 12. 9. 2025
Predmeti prvega semestra		PRI			
Predmeti drugega semestra			PRI		PRI

2. LETNIK

	6. 1. 2025 – 17. 1. 2025	Spomladansko izpitno obdobje 7. 4. 2025 – 18. 4. 2025	Letno izpitno obdobje (junij_julij) 26. 6.– 7. 7. 2025	Letno izpitno obdobje (avgust) 18. avgusta do 29. avgusta 2025	Letno izpitno obdobje_september (3. rok) 1 .9. 2025 do 12. 9. 2025
Predmeti prvega semestra			PRI		
Predmeti drugega semestra				PRI	PRI

6.6 Izpitni red

Študent se prijavi k predmetnemu izpitu najkasneje **pet dni pred izpitnim rokom**, odjavi pa najkasneje **tri dni pred začetkom opravljanja izpita**.

V rok prijave oziroma odjave se štejejo vsi dnevi v tednu.



Študenti se na izpite prijavljate in odjavljate elektronsko preko spletne strani z geslom, ki vam ga ob vpisu dodeli referat za študentske zadeve. **Pristop k izpitu brez elektronske prijave ni mogoč, zato vam svetujemo, da vsakokrat, ko se prijavite (ali odjavite od izpita), preverite, če je bila elektronska komunikacija uspešna.** Prijava ali odjava ni vidna takoj, ko se prijavite ali odjavite, ker potrebuje program Evidenca nekaj časa, da se posodobi.

Prijavite se lahko samo na izpitne roke, ki so razpisani za vaš študijski program in način študija, razen v izjemnih primerih, o katerih odloča ravnatelj.

Predavatelji bodo pred začetkom pisnega ali ustnega izpita preverjali prisotnost in identiteto študentov (študentska izkaznica ali osebni dokument).

Študentom, ki na izpit ne bodo prijavljeni ali ne bodo imeli dokumenta za identifikacijo, ne bo dovoljeno opravljanje izpita.

6.7 Neudeležba na izpitu

Če se študent pravočasno ne odjavi, iz neupravičenih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, je neocenjen. Šteje se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

Ravnatelj lahko dovoli študentu, ki iz upravičenih razlogov ne pride k izpitu, da ga vnovič opravlja v izrednem izpitnem roku, če najkasneje v 30 dneh od dneva izpita predloži pisno prošnjo in ustrezna dokazila.

O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v 24 urah po predložitvi prošnje in dokazil.

6.8 Plačevanje izpitov

Študent rednega in izrednega študija (ki je vpisan in ima status študenta) lahko **trikrat brezplačno** opravlja izpit iz istega predmeta, ne glede na leto opravljanja. Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita ter opravljanje izpitov za osebe brez statusa je potrebno plačati v skladu s Pravilnikom o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (UL RS, št. 21/11) ter *Cenikom*, ki ga sprejema Svet zavoda ŠC Novo mesto in je objavljen na spletni strani šole.

Študentom, ki morajo izpit plačati, se ob elektronski prijavi izpiše informacija o znesku plačila. Podatki za plačilni nalog so objavljeni na spletni strani šole, položnico pa lahko dobite tudi v referatu za študente. Potrdilo o plačilu je potrebno dostaviti v referat, najkasneje pet dni pred izpitom.

6.9 Trajanje izpita

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustnen, lahko traja največ 30 minut.

Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.



6.10 Rezultati izpitov

Rezultati pisnega izpita ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najkasneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, ocena ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po izpitu. Referat za študentske zadeve ne posreduje telefonskih informacij o doseženih ocenah. Rezultate pisnih predmetnih izpitov si lahko študent poišče na spletni strani šole pod povezavo E-indeks.

Na podlagi 18. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS 71/2009) ima študent pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor. Predavateljski zbor je na 63. seji, dne 28. 9. 2015, sprejel sklep, da ima študent **pravico do vpogleda v ocenjen pisni izpitni izdelek v roku 30 dni od objave izpitne ocene**. Ocenjevalec mora študentu omogočiti vpogled v času svojih govorilnih ur ali v terminu, za katerega se študent dogovori osebno z ocenjevalcem izpita.

6.11 Ugovor zoper ocene

Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, predloži ravnatelju ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh od predložitve ugovora imenovati tričlansko komisijo, ki najkasneje v naslednjih treh dneh vnovič oceni študentovo znanje. V komisijo ne sme biti imenovan predavatelj, ki je študentovo znanje ocenjeval prvič.

Če študentovega znanja ni mogoče oceniti na podlagi dokumentacije, ga komisija vnovič oceni pri izpitu. Odločitev ravnatelja in ocena komisije sta dokončni.

6.12 Komisijski izpit

Na osnovi 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS 71/2009) morajo višje šole izvajati komisijske izpite za vse tiste študente, ki so bili pri posameznem predmetnem izpitu dvakrat neuspešni in izpit opravljajo tretjič, četrtič in več. Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

6.13 Izboljševanje ocene

Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

6.14 Disciplinska odgovornost študentov

Študent, ki pri pisnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke ali prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, se kaznuje v skladu s **Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole**, ki je objavljen na spletni strani šole.



6.15 Priznavanje predhodno pridobljenega formalnega, neformalnega znanja in z delom pridobljenega znanja

Študent lahko uveljavlja priznavanje formalno in neformalno predhodno pridobljenega znanja ter znanja pridobljenega z delom na podlagi 6. člena *Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju* (UL RS, št. 20/2010) in na podlagi *Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto*.

6.15.1 Priznavanje formalno pridobljenega znanja

Postopek priznavanja formalno pridobljenega znanja se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo za priznavanje izpita. Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Študenti oddajo vloge za priznavanje formalno ali neformalno pridobljenega znanja praviloma pred pričetkom izvajanja predmeta, katerega želi imeti priznanega in za letnik, v katerega je študent vpisan in sicer:

- od dneva vpisa v letnik do 5. oktobra,
- od 1. decembra do 5. januarja in
- od 1. marca do 5. aprila.

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje izpita (Obr_P1)**, ki se ji priloži:
 - potrjen vsebinski program predmeta,
 - originalno potrdilo o opravljenih izpitih ali indeks.

Študijska komisija glede na vlogo in priložena dokazila, v kolikor oceni, da je to potrebno, nosilca predmeta zaprosi za pisno strokovno mnenje o ustreznosti študentovih znanj. Na podlagi vloge in dokazil nosilec predmeta v pisnem mnenju oceni skladnost izkazanega znanja študenta s splošnimi cilji in predmetno specifičnimi kompetencami. Študijska komisija upošteva pridobljeno strokovno mnenje, pri čemer je to usmerjevalni in ne obvezujoči dokument pri odločanju; študijska komisija lahko ugotovi še druga dejstva in se seznani še z drugimi strokovnimi argumenti.

Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

V primeru, da je izpit priznan v celoti, prijava na izpit ni potrebna. Če je izpit priznan delno, se mora študent na izpit prijaviti. Ko opravi manjkajoče obveznosti, mu predavatelj predmet zaključi. Pri končni oceni se lahko upošteva ocena, pridobljena na prejšnji višješolski ali visokošolski ustanovi.

6.15.2 Priznavanje neformalno pridobljenega znanja

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja (Obr_P2)**, ki se ji lahko priložijo sledeča dokazila:



- portfolio,
- vsebine neformalnega izobraževanja,
- potrdila o opravljenih preverjanjih z informacijo o datumu in doseženem rezultatu,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem izobraževanju ali usposabljanju,
- spričevalo o neformalnem izobraževanju,
- certifikat,
- potrdilo podjetja o usposabljanju,
- življenjepis,
- preverjanje znanja in spretnosti (izdelek preverjanja),
- druga dokazila.



6.15.3 Priznavanje z delom pridobljenega znanja

Potrebna dokumentacija:

- **Vloga za priznavanje znanja, pridobljenega z delom (Obr_P3)**, ki se ji priložijo sledeča dokazila:
 - izpis iz delovne knjižice ali izpis ZPIZ obdobji zavarovanja v RS,
 - ostalo.

Postopek priznavanja je določen v 8. členu *Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju* (UL RS, št. 20/2010) ter v *Merilih za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja* in ga študijska komisija izvede na enak način kot postopek za priznavanje izpitov.

Študenti si dodatne informacije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pridobijo na spletni strani šole ter na informativnih sestankih z mentorji posameznih letnikov. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu za študentske zadeve tekom celotnega študijskega leta.



7 PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

7.1 Prilagajanje študija študentom s posebnimi pravicami

V skladu s 40. in 46. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS 86/2004, 100/13 in 54/22) in Pravilnikom o prilagajanju študija študentom s posebnimi pravicami (sprejel ravnatelj 28. 10. 2015) lahko študenti uveljavljajo posebne pravice in možnost podaljšanja statusa študenta. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi pravicami (vrhunski športniki, študenti, ki se vzporedno izobražujejo, študenti, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju in študenti, ki imajo pravico podaljšanja statusa zaradi starševstva, vojaške obveznosti ali težke bolezni) dobi študent v referatu za študentske zadeve in na spletni strani šole.

Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa ravnatelju, ki najkasneje v 30 dneh od prejema vloge izda odločbo z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli prilagoditve za opravljanje študijskih obveznosti. V obrazložitvi smiselno upošteva predlagane ukrepe, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent.

7.2 Prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami

V skladu s 5. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS 86/2004, 100/13 in 54/22) Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS 58/11, 40/12 in spremembe) ter Pravilnikom o prilagajanju študija študentom s posebnimi potrebami (sprejeto na predavateljskem zboru 28. 9. 2015) lahko študenti uveljavljajo prilagajanje študija zaradi posebnih potreb. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (študenti z motnjo v duševnem razvoju, gluhi oz. naglušni študenti, študenti, ki so slepi, slabovidni oz. z okvaro vidne funkcije, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtistično motnjo in študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami) dobi študent v referatu za študentske zadeve in na spletni strani šole.

Ravnatelj na podlagi predloga študijske komisije najkasneje v 30 dneh od prejema predloga izda odločbo z ustrezno obrazložitvijo, v kateri opredeli primanjkljaj, oviro oziroma motnjo študenta, zahtevane prilagoditve v organizaciji študija in spremembe v načinu ocenjevanja znanja (individualiziran program podpore). Ravnatelj za spremljanje in podporo študentom s posebnimi potrebami imenuje predavatelja tutorja.



8 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

Vsi sodelujoči v izobraževalnem procesu imajo določene pravice in dolžnosti. Iz slednjih izhaja tudi odgovornost šole, podjetij in posameznikov.

Dolžnosti, pravice in posledično odgovornost izhajajo iz veljavne zakonodaje. Šola ima na tej osnovi pravico sprejeti dodatne pravne akte, ki natančneje določajo pravice in dolžnosti vseh vpletenih. Tako je šola z internimi pravilniki podrobneje določila odgovornosti študentov, postopke in načine izrekanja ukrepov in podobno. Pred uveljavitvijo tovrstnih dokumentov je šola pridobila tudi mnenje študentov. Disciplinska odgovornost študentov je opredeljena v Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto.

Vsi dokumenti, ki se nanašajo na študente, so v elektronski obliki objavljeni na spletni strani šole. Naštejmo le nekaj osnovnih pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakonodaje ter hišnega reda ŠC Novo mesto.

Študent ima pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki v skladu z zakonodajo in šolskimi pravili določa obveznosti študentov;
- prisotnosti pri predavanjih;
- kakovostnih predavanj;
- sprotnih in objektivnih informacij;
- spoštovanja osebnosti;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti;
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja;
- strokovne pomoči ter svetovanja pri študijskem delu;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- delovanja v skupnosti študentov;
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih s študijskim izobraževalnim procesom šole;
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov;
- vzporednega izobraževanja po več študijskih programih;
- napredovanja in zaključka izobraževanja prej, kot je predvideno s študijskim programom.



Študent ima naslednje dolžnosti:

- redno in pravočasno obiskovanje predavanj in izpolnjevanje obveznosti, ki so določene s študijskim izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- ravnati v skladu z navodili in zahtevami predavateljev ter drugih zaposlenih na ŠC Novo mesto;
- skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožati zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbeti za čisto okolje;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispevati k ugledu šole;
- varovati ter odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino študentov, delavcev šole in drugih ljudi;
- ravnati v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter z internimi pravili šole.



9 STATUS ŠTUDENTA

9.1 Pridobitev statusa

Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. V skladu z *41. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju* (UL RS št. 86/04, 100/13 in 54/22) imajo študenti ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve. Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu.

Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

9.2 Prenehanje statusa študenta

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oziroma visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko študentu iz upravičenih razlogov (starševstvo, vojaške obveznosti ali težka bolezen) status podaljša, vendar največ za eno leto.



10 INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študente posreduje študentom poleg splošnih informacij še informacije glede:

- prijav in odjav izpitov;
- izpitnih rokov;
- vseh sprememb (urnikov, predavanj, informacije v **zvezi s predavatelji in drugo**).

Telefonska številka referata za študentske zadeve je 07 393 21 82.

URADNE URE REFERATA ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

- vsak delovnik od 11.00 do 14. ure,
- ob sredah od 11.00 ure do 17.00 ure.

Morebitne spremembe uradnih ur referata med počitnicami bomo sproti objavljali na spletni strani šole.

Za informiranje študentov se uporabljajo spletna stran Višje strokovne šole in elektronska učilnica, po potrebi pa tudi SMS sporočila, ki jih v nujnih primerih pošilja študentom referent za študentske zadeve. Vse informacije in obvestila o spremembah predavanj, izpitnih rokov, razpored zagovorov diplomskih nalog in drugi aktualni dogodki se sproti objavljajo na spletnih straneh (urniki, izpitni roki, obvestila, diplomske naloge).

ŠTUDENTI NAJ REDNO SPREMLJAJO OBVESTILA!



11 DIPLOMIRANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Diplomsko delo je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Sestavljeno je iz diplomske naloge, ki je pisni izdelek, in diplomskega izpita, ki se opravlja ustno ter predstavlja predstavitev in zagovor diplomske naloge. V diplomskem delu študent praviloma obravnava konkreten problem ali nalogo v podjetju ali organizaciji, kjer je opravljal praktično izobraževanje, ali je v njej zaposlen ali je v zvezi z njo opravljal projektno delo. Diplomsko delo je lahko projektna naloga, raziskovalna naloga, konkreten izdelek ipd.

Temo diplomskega dela, ki mora biti iz strokovnega področja višješolskega študijskega programa, lahko predlaga predavatelj, ki je član predavateljskega zbora, študent v soglasju s potencialnim mentorjem, študent na predlog podjetja ali organizacije, kjer opravlja praktično izobraževanje ali je zaposlen, ter podjetja, institucije in druge organizacije, ki sodelujejo z višjo strokovno šolo in katerih teme so povezane z njihovimi konkretnimi problemi.

Mentor diplomskega dela je lahko vsak predavatelj višje strokovne šole, ki je vključen v študijski proces pri predmetih v študijskem programu. Študent si praviloma sam pridobi mentorja diplomskega dela glede na predmetno področje izbrane teme.

Študent lahko prijavi temo diplomskega dela, ko ima opravljene študijske obveznosti v obsegu najmanj 80 KT. Odobrena tema velja eno leto. Po preteku tega časa je možno podaljšanje za eno leto (potrebna ponovna odobritev s strani študijske komisije).

Celoten postopek izbire in prijave teme diplomskega dela, izdelave in oddaje diplomske naloge, prijave k diplomskemu izpitu ter opravljanju diplomskega izpita je natančno opisan v *Pravilniku o diplomiranju*, ki je objavljen na spletni strani šole.



12 KNJIŽNICA

Študenti uporabljajo knjižnico ŠC Novo mesto. Knjižnica hrani domačo in tujo strokovno ter leposlovno literaturo, prejema pa tudi čez 100 naslovov časopisja. V knjižnici se hranijo tudi vse dosedanje diplomske naloge diplomantov. Večina gradiva je računalniško obdelana, avtomatizirana je tudi njegova izposoja. Študentje imajo v knjižnici prost dostop do računalnikov in programov za iskanje knjižničnega gradiva. Študentom svetujemo, da informacije o knjižničnem gradivu iščete v računalniškem katalogu COBISS/OPAC, preko portala <http://www.cobiss.si/>, kjer izberete COBISS/OPAC, nato pa poiščete bazo ŠC Novo mesto. Na dislociranih enotah ima šola podpisane pogodbe o sodelovanju z lokalnimi študijskimi knjižnicami, katere tudi opremlja z ustrezno literaturo, katero potrebujejo študenti za svoje delo.

Elektronski naslov šolske knjižnice: knjiznica@sc-nm.si
telefon: 07/ 39 32 127

Delovni čas knjižnice:

Knjižnica je odprta od 7.00 do 14.00 ure.

Knjižnica je v času počitnic ZAPRTA.

Povezava do spletne strani knjižnice: <http://www.sc-nm.si/knjiznica>.



13 DRUGE POMEMBNE INFORMACIJE

Gradivo za študij

Praktično vso gradivo, ki je potrebno za študij, je dostopno v spletnih učilnicah za posamezen predmet <https://moodle.vss.sc-nm.si/>

Mednarodna dejavnost

Višja strokovna šola Šolskega centra Novo mesto je pridobila Erasmus listino, ki študentom omogoča študijske izmenjave. Več informacij o Erasmus listini in možnostih študijskih izmenjav s tujino so dosegljive na spletni strani Višje strokovne šole in pri predavateljici **ga. Alexii Rossi**.

Programska oprema za študente

Vse informacije o možnostih pridobitve vseh vrst programske opreme (plačljive, prosto dostopne, demo ipd.) lahko dobite pri predavateljih, ki jo uporabljajo pri svojih predmetih.

Eduroam (Wi-Fi) in Oblak 365

Omrežje, ki omogoča brezžični dostop do interneta, je zgrajeno po standardih, ki jih predpisuje Arnes. Več informacij o delovanju tega omrežja in možnostih uporabe lahko dobite na naslovu <http://www.eduroam.si>. Z dostopom do Oblaka 365 imajo študentje brezplačen dostop do MS orodij (Teams, Outlook, OneDrive, Excel...)

Elektronska komunikacija

Elektronska komunikacija (preko e-pošte) ne nadomešča osebne stika s predavatelji, inštruktorji, referatom in ravnateljem. Pri pošiljanju e-sporočil bodite uvidevni in premišljeni ter upoštevajte pravila jezikovnega izražanja. Sporočila naj bodo slovnično pravilna, primerno podpisana, kratka in jasna. V sporočilu naj bodo navedeni vaše ime, priimek, študijski program, način študija ter vpisna številka.

Zaposleni na Višji strokovni šoli si pridružujemo pravico do zavračanja elektronskih sporočil, ki ne bodo napisana v skladu z zgoraj omenjenimi standardi.

Za elektronsko komunikacijo s šolo uporabljajte VSŠ elektronski naslov.

Bivanje študentov

Študenti iz bolj oddaljenih krajev, ki bodo med študijem potrebovali namestitev v Novem mestu, se o tem lahko pozanimajo v bližnjem dijaškem domu. Spletna stran dijaškega doma je <http://www.dijaskidom.org/>.

Pojasnila, izražanje mnenja, dolžnosti, pravice in pritožbe

Cilj šole je kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. V ta namen prosimo študente, da podajo svoja mnenja v obliki predlogov, pobud, pripomb in pritožb glede vseh dejavnosti, ki potekajo na Višji strokovni šoli. Mnenja lahko posredujejo po lastni presoji vsem strokovnim sodelavcem, predavateljem, študijski komisiji, vsem predstavnikom v organih Višje strokovne šole ali ravnatelju Višje strokovne šole. Mnenja zbiramo na različne načine v pisni obliki (anketiranje v času izvajanja študijskega procesa) in drugače.



Študente bomo po vsakem zaključenem sklopu predavanj pri posameznem predmetu zaprosili za pisno oceno dela posameznega predavatelja oz. inštruktorja, praktičnega izobraževanja in študijskega procesa kot celote. V ta namen bodo lahko med študijskim letom večkrat izpolnili različne vprašalnike – ankete. Vsa mnenja študentov so lahko podana v tiskani ali elektronski obliki. Mnenje lahko študentje posredujejo tudi anonimno, če tako želijo.

Rezultati anket in vsa mnenja bodo predstavljena v samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole, ki je objavljeno na spletni strani.

Podelitev diplomskih listin

Študentu, ki diplomira, takoj po uspešnem zagovoru izdamo potrdilo o diplomiranju, ki nadomešča diplomsko listino do njene izdaje.

Slavnostno podelitev diplomskih listin izvajamo na Višji strokovni šoli enkrat letno v jesenskem času. Diplomantom kreditno ovrednotenih programov se poleg diplomske listine podeli tudi priloga k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku) z natančnim opisom študijskega programa.

Kajenje

Kajenje v prostorih in na območju Šolskega centra Novo mesto je strogo prepovedano. Poleg disciplinskih ukrepov v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto bodo kršitelji dobili tudi denarno kazen s strani zdravstvene inšpekcije.

Uporaba elektronskih naprav

Uporaba elektronskih naprav (npr. mobilnega telefona) pri organiziranem študijskem delu ni dovoljena. Prosim, da mobilne telefone in druge e-naprave uporabljate izven predavalnic in laboratorijev in s tem ne motite študijskega procesa, razen če so del študijskega procesa po navodilih predavatelja. O načinih in pogojih uporabe lastnega prenosnega računalnika se dogovorite s posameznim izvajalcem študijskega procesa.

Zamujanja, red in disciplina

Zamujanje in predčasno odhajanje od organiziranega študijskega dela ni zaželeno. Študent, ki izjemoma predčasno odide od predavanj (vaj) ali zamudi ob začetku ure, ne sme motiti dela ostalih študentov in delavcev Višje strokovne šole.

V predavalnicah, laboratorijih in delavnicah morata biti vzpostavljena red in disciplina, ki sta osnovna pogoja za uspešno delo.

Hramba garderobe in osebnih stvari

Na šoli ni posebnih garderob za študente. Študentje nosijo osebne stvari s seboj v predavalnice, laboratorije in delavnice ter sami pazijo nanje. Šola ne odgovarja za krajo osebnih predmetov študentov, zato jih ti ne smejo puščati brez nadzora.



Varovanje in varnost

Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbijo vsi zaposleni na šolskem centru. Varnostnik občasno opravlja nadzor v šoli in njeni okolici. Šolska stavba je varovana tudi z alarmnim sistemom in videonadzorom. Informacijski sistemi so primerno zaščiteni. Vsi študenti morajo s svojimi dejanji in zgledom skrbeti tako za lastno varnost, varnost drugih udeležencev izobraževanja kot tudi za varnost informacijskih sistemov ter ostale opreme.

Zdravstveno varstvo

Vsem, ki imajo status študenta in niso zaposleni ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve, je zagotovljeno zdravstveno varstvo. Zdravstveno varstvo obsega preventivo in zdravljenje. O terminu preventivnega zdravstvenega sistematskega pregleda boste študentje 1. letnika seznanjeni pravočasno.



14 SKUPNE ZNAČILNOSTI VIŠJEŠOLSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

a) TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

- Študij traja dve (2) leti.
- Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

b) POGOJI ZA VPIS

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

c) MERILA ZA IZBIRO V PRIMERU OMEJITVE VPISA

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.

Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.



d) NAČIN IN OBLIKA IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih.

Študij se izvaja kot redni in izredni.

e) POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO PROGRAMU IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Pogoji za ponavljanje

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

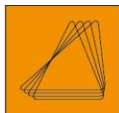
Ponavljjanje odobri študijska komisija Višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Pogoji za dokončanje študija

Študent dokonča študij, ko opravi vse s študijskim programom določene obveznosti.

f) POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznostih za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.



15 PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

15.1 Elektrotehnika

Temeljni cilji programa

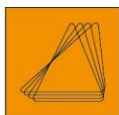
- Izobraziti inženirje elektronike za samostojno reševanje zahtevnejših strokovnih problemov v delovnem procesu, načrtovanje in izvedbo preprostejših elektronskih in elektroenergetskih naprav ter krmilnih sistemov z uporabo ustreznih metod in postopkov.
- Oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Usposobiti študente za kritično mišljenje in razumevanje pomena učenja kot vseživljenjskega procesa.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2024/25

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. Letnik – ELEKTROTEHNIKA

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	24	-	60	4
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	O	1.	36		24	60	4
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	12	-	48	60	5
P4	Uporabna matematika v elektrotehniki	O	1.	24	36	-	60	5
P5	Meritve 1	O	1.	24	-	36	60	5
P6	Elektronski elementi in vezja 1	O	1.	24	-	36	60	5
P7	Sistemi vodenja procesov 1	O	1.	24	-	36	60	5
P8	Varstvo pri delu in ekologija	O	1.	36	12	-	48	4
P9	Električne inštalacije in razsvetljava 1	O	1.	36		36	72	5
M4	Predmet odprtega kurikula 1	O	1.	12		48	60	5
	Skupaj						600	60
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13

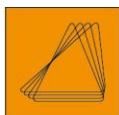


2. letnik ELEKTROTEHNIKA – MODUL M7 - Avtomatika

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	24	96	6
P12	Računalniško vodeni procesi	O	2.	36	-	72	108	8
P13	Meritve 2	O	2.	36	-	36	72	5
P14	Sistemi vodenja procesov 2 M7	I	2.	48	-	72	120	8
P15	Izvršilni sistemi M7	I	2.	36	-	36	72	5
P22	Materiali v elektrotehniki POK2	I	2.	36	-	36	72	5
P23	Električne inštalacije in razsvetljava 2 - PIP	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo in informatika	1
Uporabna matematika v elektrotehniki	1
Varstvo pri delu in varstvo okolja	1
Elektronski elementi in vezja 1	1
Sistemi vodenja procesov 1	2
Meritve 1	2
Električni inštalacije in razsvetljava 1	2
Ekonomika podjetja	2
Računalniško vodeni procesi	2
Meritve 2	2
Praktično izobraževanje 1	2
Sistemi vodenja procesov 2– predmet izbirnega modula	3
Izvršilni sistemi– predmet izbirnega modula	3
Električni inštalacije in razsvetljava 1 – prosto izbirni predmet	3
Materiali v elektrotehniki – Predmet odprtega kurikula 2	3
Praktično izobraževanje 2	3



15.2 Računalništvo in informatika

Temeljni cilji programa

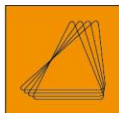
- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo v informatiki.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja informatike.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Avtonomnost pri svojem strokovnem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2024/2025

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P2	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	36	-	84	6
P3	Informatika v podjetju	O	1.	24	-	48	72	5
P4	Računalniški sistemi in vzdrževanje	O	1.	24	-	48	72	4
P5	Sistemska programska oprema	O	1.	48	-	24	72	6
P6	Računalniška omrežja	O	1.	48	-	24	72	6
P7	Programiranje I	O	1.	36	-	48	84	7
P8	Zbirke podatkov I	O	1.	36	-	48	84	7
	Skupaj						624	60
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13

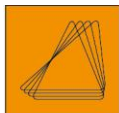


2. letnik – IZBOR A + izbirni modul Razvoj in vzdrževanje spletnih predstavitev

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P9	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	24	96	6
P10	Vzdrževanje sistemske programske opreme	I	2.	24	-	48	72	5
P11	Operacijski sistemi II	I	2.	24	-	48	72	5
P12	Računalniške komunikacije in omrežja II	I	2.	36	-	36	72	5
P13	Varnost in zaščita	I	2.	36	-	36	72	5
P18	Izdelava spletnih strani	I	2.	24	-	48	72	5
P19	Elektronsko poslovanje	I	2.	36	-	36	72	5
P22	Multimediji PIP	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	41
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	14
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Informatika v podjetju	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Strokovna angleščina v računalništvu in informatiki	1
Računalniški sistemi in vzdrževanje	1
Programiranje 1	1+2
Računalniška omrežja	1
Osnovne zgradbe in delovanja računalniških sistemov	2
Računalniške komunikacije in omrežja 1	2
Ekonomika podjetja	2
Praktično izobraževanje 1	2
Operacijski sistemi 2	2+3
Zbirke podatkov 1	2+3
Računalniške komunikacije in omrežja 2	3
Praktično izobraževanje 2	3



15.3 Kozmetika

Temeljni cilji programa

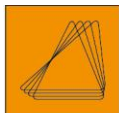
- Izobraziti strokovnjake s področja kozmetike z dovolj širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju kozmetike, ki posega v proizvodnjo, prodajo in svetovanje.
- Oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje.
- Razviti poklicna znanja, spretnosti in profesionalnost.
- Oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost, profesionalnost in etičnost ter odgovornost do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij v študijskem letu 2024/25

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. Letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	24	-	60	5
P2	Poslovna komunikacija in vodenje	O	1.	24	-	24	48	4
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	12	-	36	48	4
P4	Biokemija in farmakognozija	O	1.	24	-	24	48	4
P5	Anatomija, fiziologija z osnovami patologije	O	1.	48	-	24	72	6
P6	Mikrobiologija z epidemiologijo	O	1.	36	-	12	48	4
P7	Dermatovenerologija	O	1.	36	12	-	48	4
P8	Kozmetologija	O	1.	24	12	12	48	4
P9	Kozmetična nega	O	1.	24	-	84	108	7
P10	Predmet odprtega kurikula 1	O	1.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	60
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13

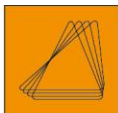


2. letnik – Modul M9 – Specialna pedikura (2 skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	O	2.	48	12	12	72	5
P12	Svetovanje za dobro počutje	O	2.	24	48	-	72	5
P13	Kultura vedenja	O	2.	36	-	24	60	4
P14	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	O	2.	36	-	72	108	8
P19	Problemi nog in stopal	I	2.	16	-	56	72	5
P20	Specialne tehnike pedikure	I	2.	16	-	56	72	5
P16	Alternativne masažne tehnike PIP ali	I	2.	16	-	56	72	5
P23	Specialne tehnike manikire PIP	I	2.	16	-	56	72	5
P25	Predmet odprtega kurikula 2	I	2.	-	-	-	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

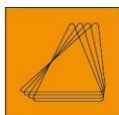
2. letnik – Modul M11 – Estetika (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Podjetništvo, trženje in kakovost storitev	O	2.	48	12	12	72	5
P12	Svetovanje za dobro počutje	O	2.	24	48	-	72	5
P13	Kultura vedenja	O	2.	36	-	24	60	4
P14	Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	O	2.	36	-	72	108	8
P23	Specialne tehnike manikire	I	2.	16	-	56	72	5
P24	Specialne tehnike ličenja	I	2.	16	-	56	72	5
P25	Predmet odprtega kurikula 2	I	2.	-	-	-	72	5
P16	Alternativne masažne tehnike PIP ali	I	2.	16	-	56	72	5
P20	Specialne tehnike pedikure PIP	I	2.	16	-	56	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60



Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Kozmetična nega	1
Biokemija in farmakognezija	1+2
Kozmetologija	1+2
Predmet odprtega kurikula 1	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Delovanje in uporaba kozmetičnih naprav	2+3
Svetovanje za dobro počutje	2+3
Alternativne masažne tehnike - izbirni modul	2+3
Refleksnoconska masaža - izbirni modul	2+3
Specialne tehnike ličenja - prosto izbirni predmet	3
Praktično izobraževanje 2	3



15.4 Lesarstvo

Temeljni cilji programa

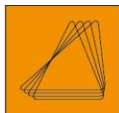
- Izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem s področja lesarstva.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence s področja lesarstva.
- Pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja s področij lesarstva in oblikovati celostni pogled na razvoj stroke.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod in uporabo strokovne literature pri reševanju strokovnih problemov.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2024/2025

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	12	24	84	6
p2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36	***	36	72	5
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	***	48	72	5
P4	Študij dela v lesarstvu	O	1.	12	24	24	60	3
P5	Varstvo pri delu, požarno varstvo in varstvo okolja	O	1.	24	24	***	48	3
P6	Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu	O	1.	24	***	48	72	6
p7	Tvoriva v lesarstvu	O	1.	36	12	36	84	6
P8	Sušenje lesa	O	1.	24	-	36	60	5
p9	Tehnologija strojne obdelave lesa	O	1	36	12	24	72	5
P10	Površinska obdelava in zaščita lesa	O	1.	36	18	18	72	5
	Skupaj						696	60
	Praktično izobraževanje	O	1.				350	11

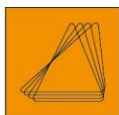


2. letnik – MODUL M7: Finalna obdelava

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	36	***	36	72	5
P12	Podjetništvo	O	2.	24	36	-	60	5
P13	Proizvodni menedžment	O	2.	24	12	48	84	6
P14	Kakovost in zanesljivost proizvodnje	O	2.	24	24	***	48	4
P18	Oblikovanje in konstruiranje pohištva	I	2.	24	***	36	60	5
P19	CNC tehnologija v lesarstvu	I	2.	24	***	36	60	5
P20	Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv	I		24	***	36	60	5
P17	Lesna gradnja PIP	I	2.	24	12	24	60	5
	Skupaj						504	40
D	Praktično izobraževanje	O	2.				450	15
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1+2
Poslovno sporazumevanje in vodenje	1+2
Osnove računalništva in informatike	1
Študij dela v lesarstvu	1+2
Varstvo pri delu, požarna varnost in varstvo okolja	1+2
Oblikovanje in konstruiranje v lesarstvu	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Ekonomika podjetja	2+3
Umetniška obdelava lesa in lesnih tvoriv	3
Oblikovanje in konstruiranje pohištva	3
CNC tehnologija v lesarstvu	3
Praktično izobraževanje 2	3



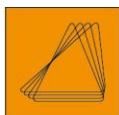
15.5 Logistično inženirstvo

Temeljni cilji programa

- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo v logističnem inženirstvu.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja logistike.
- Usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu.
- Usposobiti študente za upoštevanje zahtev zagotavljanja kakovosti načrtovanja makro- in mikrologističnih mrež.

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika v logistiki	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Osnove logistike	1
Prevozna sredstva v logistiki	1
Skladiščna tehnika in tehnologija	1
Uporabna matematika v logistiki	1+2
Osnove ekonomike v logistik	2
Avtomatizacija manipulacijskih procesov	2+3
Notranja logistika	2+3
Prevoz potnikov – POK2	2+3
Praktično izobraževanje 1	2
Praktično izobraževanje 2	3



15.6 Mehatronika

Temeljni cilji programa

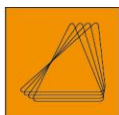
- izobraziti inženirje s strokovno-teoretičnim in praktično uporabnim znanjem na področju mehatronike,
- pridobiti generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja mehatronike,
- usposobiti študente za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- usposobiti za študente spremljanje stroke in uporabo strokovne literature,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- usposobiti študente za avtonomnost pri svojem strokovnem delu,
- postaviti temelje za samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.

Izvedbeni predmetnik za redni študij 2024/2025

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	O	1.	48	36	-	84	6
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	24	***	48	72	5
P4	Osnove strojništva	O	1.	42	-	24	66	6
P5	Osnove elektrotehnike	O	1.	42	-	24	66	6
P6	Trajnostni razvoj	O	1.	36	12	-	48	4
P7	Sistemi mehatronike 1	O	1.	42	-	48	90	7
P8	Meritve	O	1.	42	-	48	90	7
	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
	Skupaj						1000	60

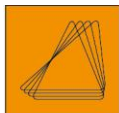


2. letnik – MODUL M7: Robotika

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P9	Ekonomika podjetja	O	2.	48	12	24	84	6
P10	Sistemi mehatronike 2	O	2.	36	-	48	84	6
P11	Tehniški predpisi in projektiranje	O	2.	36	24	12	72	5
P12	Komunikacijske tehnologije in storitve	O	2.	36	-	36	72	5
P13	Programiranje v avtomatiki	I	2.	36	-	36	72	5
P14	Robotski sistemi 1	I	2.	36	-	36	72	5
P16	Tehnološki procesi	O	2.	36	-	36	72	5
P13	Programiranje v avtomatiki - izbirni	I	2.	36	-	36	72	5
P23	Računalniško podprte tehnologije PIP	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Računalništvo in informatika	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Trajnostni razvoj	1+2
Ekonomika podjetja	1+2
Tehniški predpisi in projektiranje	1+2
Sistemi mehatronike 1	1+2
Praktično izobraževanje 1	
Računalniško podprte tehnologije	2+3
Komunikacijske storitve in tehnologije	2+3
Robotski sistemi 1	2+3
Sistemi mehatronike 2	2+3
Praktično izobraževanje 2	



15.7 Strojništvo

Temeljni cilji programa

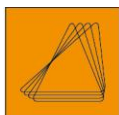
- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za področje strojništva.
- Razvijanje generičnih in poklicno specifičnih kompetenc za področje strojništva.
- Razvijanje sposobnosti za učinkovito vključevanje v tehnološke, proizvodne (ekološke) in medosebne procese v delovnem okolju.
- Razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in pozitivnega odnosa do delovnega in širšega okolja.
- Oblikovati prožnost in prilagodljivost za spremembe in poslovne odločitve ter reševanje konkretne strokovne problematike.

Izvedbeni predmetnik za redni študij za študijsko leto 2024/2025

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

1. letnik

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	48	36	-	84	6
P2	Poslovno sporazumevanje in vodenje	O	1.	48	-	36	84	6
P3	Računalništvo	O	1.	48	-	36	84	6
P4	Materiali	O	1.	36	12	12	60	5
P5	Varnost pri delu in varovanje okolja	O	1.	24	12	-	36	3
P6	Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov	O	1.	36	-	36	72	6
P7	Mehanika 1	O	1.	36	24	12	72	5
P8	Elektrotehnika (za strojne tehnike PIP)	I	1.	36	-	24	60	5
P9	Strojni elementi (za tiste, ki nimajo strojne predizobrazbe PIP)	I	1.	36	-	24	60	5
p8	Računalniško modeliranje - izbirni	I	1.	12	-	48	60	5
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13
	Skupaj						612	60

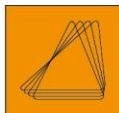


2. letnik – Modul M7 – Orodjarstvo (2 skupini)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	12	84	6
P12	Kakovost in zanesljivost procesov	O	2.	36	12	24	72	5
P13	Mehanika 2	O	2.	60	-	12	72	5
P14	Tehnologija	O	2.	48	-	48	96	7
P15	Avtomatizacija in robotika	I	2.	48	-	48	96	7
P17	Snovanje in konstruiranje orodij	I	2.	48	24	36	108	7
P18	Izdelava in vzdrževanje orodij	I	2.	36	-	36	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60

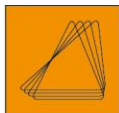
2. letnik – Modul M8 – Proizvodnja (1 skupina)

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P11	Ekonomika podjetja	O	2.	48	24	12	84	6
P12	Kakovost in zanesljivost procesov	O	2.	36	12	24	72	5
P13	Mehanika 2	O	2.	60	-	12	72	5
P14	Tehnologija	O	2.	48	-	48	96	7
P15	Avtomatizacija in robotika	I	2.	48	-	48	96	7
P19	Priprava in vodenje proizvodnje	I	2.	48	24	36	108	7
P20	Računalniško podprta proizvodnja	I	2.	24	-	48	72	5
	Skupaj						600	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60



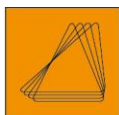
Izvedbeni predmetnik za izredni študij v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo	1
Mehanika 1	1
Materiali	1
Varnost pri delu in varovanje okolja	1
Strojni elementi	2
Kakovost in zanesljivost procesov	2
Mehanika 2	2
Tehnologija	2
Ekonomika podjetja	2
Tehniški predpisi in načrtovanje proizvodov	2
Praktično izobraževanje 1	2
Avtomatizacija in robotika	3
Računalniško modeliranje	3
Priprava in vodenje proizvodnje	3
Računalniško podprta proizvodnja	3
Praktično izobraževanje 2	3



Izvedbeni predmetnik za izredni študij na dislocirani enoti v Murski Soboti v študijskem letu 2024/25

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Mehanika 1	1+2
Kakovost in zanesljivost procesov	1+2
Materiali	1+2
Ekonomika podjetja	1+2
Mehanika 2	1+2
Tehnologija	1+2
Praktično izobraževanje 1	2
Računalniško modeliranje	3
Priprava in vodenje proizvodnje	3
Avtomatizacija in robotika	3
Računalniško podprta proizvodnja	3
Praktično izobraževanje 2	3



15.8 Varstvo okolja in Varstvo okolja in komunala

Temeljni cilji programa

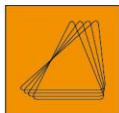
- Izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno-teoretičnim in praktično-uporabnim znanjem za delo na področju inženirskega varstva okolja in urejanja prostora.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva okolja s poudarkom na tehničnih sistemih varstva okolja.
- Pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja urejanja prostora.
- Pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov.
- Pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi.
- Usposobiti se za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature.
- Oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.
- Oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu.
- Samostojen razvoj poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti.
- Avtonomnost pri svojem strokovnem delu.
- Zmožnost spremljanja razvoja, trendov in okoljskih tehnologij.
- Zavedati se pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave.

Izvedbeni predmetnik za redni študij

Opombe: M – modul, P – predmet, D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo), PR – predavanja, SV – seminarske vaje, LV – laboratorijske vaje

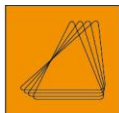
1. Letnik - Varstvo okolja

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno/ izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	O	1.	36		36	72	5
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	O	1.	36		36	72	5
P3	Računalništvo in informatika	O	1.	12	-	48	60	5
P4	Okoljski sistemi	O	1.	48	24	-	72	6
P5	Okoljsko naravoslovje	O	1.	24	36		60	5
P6	Okoljski procesi	O	1.	36		24	60	5
P7	Krožno gospodarjenje z odpadki	O	1.	48		36	84	6
P8	Trajnostno poročanje	O	1.	36	24		60	5
P9	Predmet odprtega kurikula 1	O	1.				60	5
	Skupaj						600	47
D	Praktično izobraževanje	O	1.				400	13



2. Letnik – Varstvo okolja in komunala

Oznaka	Predmet ali druge sestavine	Obvezno / izbirno	Letnik	Porazdelitev kontaktnih ur				KT
				PR	SV	LV	Σ	
P10	Varstvo okolja in zakonodaja	O	2.	48	12	-	60	5
P12	Ekonomika podjetja in podjetništvo M5	I	2.	48	12	-	60	5
P13	Urbanizem M5	I	2.	48	24	12	84	5
P14	Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	I	2.	36	-	12	48	3
P20	Sanacija starih bremen in naravnih nesreč PIP	I	2.	48	12	12	72	5
P15	Komunalna energetika	I	2.	48	12	12	72	4
P16	Prometne in zelene površine M6	I	2.	48	12	12	72	5
P17	Zimska služba M6	I	2.	48	12	12	72	5
P18	Urejanje podeželja in varstvo narave M6	I	2.	36	24	12	72	5
	Skupaj						612	42
D	Praktično izobraževanje	O	2.				400	13
D8	Diplomsko delo							5
	Skupaj							60



Izvedbeni predmetnik za izredni študij za študijsko leto 2024/2025

Predmet ali druge sestavine	Ciklus
Strokovna terminologija v tujem jeziku	1
Poslovno komuniciranje in vodenje	1
Računalništvo in informatika	1
Krožno gospodarjenje z odpadki	1
Okoljski procesi	1
Okoljski sistemi	1
Krožno gospodarjenje z vodo	1
Okoljsko naravoslovje 2	2
Varstvo okolja in zakonodaja	2
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	2
Oskrba z vodo	2
Praktično izobraževanje 1	2
Urbanizem	2+3
Zdravstvena hidrotehnika in sanitarno inženirstvo	2+3
Ekonomika podjetja in podjetništvo	3
Komunalna energetika	2+3
Praktično izobraževanje 2	3



16 ZAKONI IN PRAVILNIKI

16.1 Najpomembnejši zakoni in pravilniki v višjem strokovnem izobraževanju

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu

Vsi spodaj naštetni interni akti so dostopni na spletni strani šole: https://www.sc-nm.si/vss/o-soli/zakonodaja_2/interni-akti:

- Pravila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
- Pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami
- Pravila za vpogled ocen
- Pravilnik o diplomiranju
- Pravilnik o organizaciji in delu študentskega sveta
- Poslovnik o sestavi in delu študijske komisije
- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja
- Pravilnik o prilagajanju študija študentom s posebnimi pravicami
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto

Podrobno predstavitev programov in predmetnike najdete na spletni strani

<https://www.sc-nm.si/vss/programi>.

Učne načrte posameznih predmetov najdete na spletni strani Centra RS za poklicno izobraževanje

<http://www.cpi.si/visjesolski-studijski-programi.aspx>